

# Kurzübersicht - Die Übersichtsliste für Abrechnungen zum Landesjugendplan (LJP)

**DRUCKVERSICHT**

Maßnahmen → ↓ Voraussetzungen	1. Materialien (Seite 6 / Formular 1)	2. Lehrfahrt / Besichtigungen (Seite 7 / Formular 2)	3.1 Freizeit (Seite 8 / Formular 3.1)	3.2 Pädagogische BetreuerInnen (Seite 9 / Formular 3.2)	4. Kurse/Seminare geschlossen (Seite 10 / Formular 4/5)	5. Kurse/Seminare offen (Seite 11 / Formular 4/5)
Anzahl der TeilnehmerInnen	---	mindestens 8	mindestens 8		mindestens 8 (bei Sitzungen auch weniger)	mindestens 8
Alter	---	14 – 27 Jahre	6 – 27 Jahre	16 Jahre – 27 Jahre	14 – 27 Jahre	14 – 27 Jahre
Dauer	---	mind. 5 h = 1 Tag	mind. 2 Tage	mind. 5 Tage	sh. Zuschuss-Quickie, S. 10	sh. Zuschuss-Quickie, S. 10
Unterkunft und Verpflegung	---	x	x	---	ab 5 h (= 1 Tg.) möglich	---
<b>geforderte Abrechnungsunterlagen ↓</b>						
Originalbelege	<b>x</b> <b>x</b> <b>x</b> <b>x</b> <b>x</b> <b>x</b> <b>Originalbelege sind immer abzugeben (vorher für eure Unterlagen kopieren), bei Beträgen über 200,- € zusätzlich Kopie der Konto-Auszüge!!!</b>					
Teilnehmerliste (Formular 11)	---	x	x	x	x	x
Fahrtkostenliste (Formular 12)	---	x	x	---	x	---
Programm und Bericht (Formular 13 / Formular 14)	---	x / x	x / x	---	x / x	x / x
Referentenhonorar (F 15)	---	x	x	---	x	x

Maßnahmen → ↓ Voraussetzungen	6. Zelte (Seite 12 / Formular 6)	7. Theater / Konzert (Seite 13 / Formular 7)	8. Kultur Pur (Seite 14 / Formular 8)	9. Landjugend- treffen (Seite 15 / Formular 9)	10. Bau- maßnahmen (Seite 16 / Formular 10)	11. Jugendleiter- lehrgang (Seite 17 / Formular 4/5)
Anzahl der TeilnehmerInnen	---	mindestens 8	mindestens 8	mindestens 8	---	mindestens 8 (bei Sitzungen auch weniger)
Alter	---	14 – 27 Jahre	---	14 – 27 Jahre	---	ab 15 Jahre
Dauer	---	---	mind. 2,5 h	mind. 5 h = 1 Tag	---	5 h (= 1 Tg.) – 10 Tage
Unterkunft und Verpflegung	---	---	---	---	---	ab 5 h möglich
<b>geforderte Abrechnungsunterlagen ↓</b>						
Originalbelege	<b>x</b> <b>x</b> <b>x</b> <b>x</b> <b>x</b> <b>x</b> <b>Originalbelege sind immer abzugeben (vorher für eure Unterlagen kopieren), bei Beträgen über 200,- € zusätzlich Kopie der Konto-Auszüge!!!</b>					
Teilnehmerliste (Formular 11)	Bei Eigenleistung ist eine Arbeitszeitliste zu erstellen, incl. Beschreibung der Aufgabe!-(Formular 6)	x	x	x	Bei Baumaßnahmen ist eine Arbeitszeitliste zu erstellen, incl. Beschreibung der Aufgabe!-(Formular 16)	x
Fahrtkostenliste (Formular 12)	---	x	x	x	---	x
Programm und Bericht (Formular 13 / Formular 14)	---	---	x / x	x / x	- / x	x / x
Referentenhonorar (F 15)	---	---	x	x	---	x